**РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ: Московская область, г. Раменское, ул. Красноармейская, д.27а жилого помещения № \_\_\_\_**

 **Внеочередное общее собрание в очно-заочной форме проводится по инициативе**  **управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» (ОГРН 1105040002352) в лице Генерального директора Монахова В.А., в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Раменское, ул. Красноармейская, д.27а в период с 28.08.2019 г. по 16.09.2019 г.**

 **Место получения бланков листов голосования для заполнения:**

– в почтовых ящиках собственников; – у инициатора общего собрания.

**Место приема листа голосования (заполненного)**:

1. –ящик для сбора показаний приборов учета в подъезде дома по адресу: г. Раменское, ул. Красноармейская, д.27а.
2. - инициатору общего собрания, членам счётной комиссии лично в руки и их доверенным лицам.
3. - Пом. № 5 управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» по адресу: ул. Дергаевская, д.24 (с 9:00 до 18:00 по рабочим дням, обед с 13:30 до 14:30).

**Место проведения общего собрания собственников в очной форме проходит по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Красноармейская, д. 27а, у подъезда дома 28.08.2019г. в 19 часов 00 минут.**

Дата начала приема листов голосования: «28» августа 2019 г. 19 ч 00 мин.

**Дата окончания приема листов голосования: «16» сентября 2019г. 20 ч 00 мин**

**Ознакомиться с информацией и материалами по вопросам повестки дня можно: на информационном стенде в подъезде дома; в офисе управляющей организации по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а оф.35; сайте управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» http://gkvesta.ru.**

Сведения о собственнике (ФИО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь/ доля помещения находящаяся в собственности \_\_\_\_\_ кв. метров. доля\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем право собственности на жилые помещения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( заполняется обязательно)

**Правила заполнения листа голосования:**

**По каждому вопросу повестки дня общего собрания, проводимому в форме очно-заочного голосования, необходимо выбрать один из вариантов решения. Поставить в отведенном месте знак «+» или «V». Необходимо выбирать только один вариант ответа в противном случае, голос в данном вопросе учитываться не будет.**

## ПОВЕСТКА ДНЯ

**ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ВОПРОС ПОВЕСТКИ ДНЯ И ВАРИАНТ РЕШЕНИЯ | ОТМЕТКА О РЕШЕНИИ |
| **1.** | **Выбор рабочих органов собрания и счетной комиссии.** |
|  | Избрать: Председателя общего собрания – Клочкова Д.В. представителя ООО «Веста-Сервис».Секретаря общего собрания - Князькова С. И. (кв. 23)Счетную комиссию в составе 1 человека: Председателя счетной комиссии: Клочкова Д.В. представителя ООО «Веста-Сервис».Членов счетной комиссии: Князькова С. И. (кв. 23). |
|  | *За* |  |
|  | *Против* |  |
|  | *Воздержался* |  |
| **2.** | **Об электронном формате проведения общих собраний собственников МКД.** |
| **2.1** | **Об использовании Региональной системы Московской области для проведения общего собрания в электронном виде.** |
|  | Использовать информационную систему ЕИАС ЖКХ Московской области для проведения общих собраний собственников в электронном виде. |
|  | *За* |  |
| Против |  |
| *Воздержался* |  |
| **2.2.** | **Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Администратором общего собрания.** |
|  | Определить Администратором общего собрания администрацию Раменского муниципального района, уполномочить ее от имени собственников помещений в многоквартирном доме на использование информационной системы ЕИАС ЖКХ Московской области при проведении общего собрания в форме заочного голосования. |
|  | *За* |  |
| Против |  |
| *Воздержался* |  |
| **2.3** | **О порядке приема Администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме с использованием информационной системы ЕИАС ЖКХ Московской области.** |
|  | Принимать Администратором общего собрания сообщения о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме с использованием информационной системы ЕИАС ЖКХ Московской области в соответствии с п. 3 ст. 47.1 Жилищного кодекса РФ.  |
|  | *За* |  |
| Против |  |
| *Воздержался* |  |
| **2.4** | **Об определении порядка приема Администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование на таком общем собрании.** |
|  | Принимать Администратору общего собрания решения собственников, оформленные в письменном форме, по вопросам поставленным на голосование, до даты и времени окончания такого голосования (в соответствии с п. 6 ст. 47.1 ЖК РФ). |
|  | *За* |  |
| Против |  |
| *Воздержался* |  |
| **2.5** | **О продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания в электронном виде с использованием информационной системы ЕИАС ЖКХ Московской области.** |
|  | Определить продолжительность голосования не более пяти дней по вопросам повестки дня общего собрания в форме заочного голосования с использованием информационной системы ЕИАС ЖКХ Московской области (п. 8 ст. 47.1 ЖК РФ). |
|  | *За* |  |
| Против |  |
| *Воздержался* |  |
| **2.6** | **О согласии представления Администратором общего собрания Протокола общего собрания в форме заочного голосования с использованием информационной системы ЕИАС ЖКХ Московской области инициатору такого общего собрания без приложения реестра собственников помещений в многоквартирном доме в целях защиты их персональных данных.** |
|  | Представлять Администратору общего собрания протокол общего собрания в форме заочного голосования с использованием информационной системы ЕИАС ЖКХ Московской области инициатору общего собрания без приложения реестра собственников помещений в многоквартирном доме в целях защиты их персональных данных. |
|  | *За* |  |
| Против |  |
| *Воздержался* |  |
| **2.7** | **Об утверждении способа уведомления о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы ЕИАС ЖКХ Московской области.** |
|  | Утвердить способ уведомления о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы ЕИАС ЖКХ Московской области. |
|  | *За* |  |
| Против |  |
| *Воздержался* |  |
| **2.8** | **Об утверждении способа доведения итогов голосования на общих собраниях в форме заочного голосования до собственников помещений с использованием системы ЕИАС ЖКХ Московской области.** |
|  | Доводить итоги голосования в форме заочного голосования до собственников помещений путем размещения информации в системе ЕИАС ЖКХ Московской области. |
|  | *За* |  |
| Против |  |
| *Воздержался* |  |
| **3.** | **Об утверждении порядка оформления протоколов общих собраний, места хранения протоколов и решений собственников.** |
|  | Инициаторам проведения общего собрания оформить протокол общего собрания в 3 экземплярах (один экземпляр для управляющей организации, второй экземпляр для представителя собственников помещений - председателя Совета дома, третий экземпляр – для передачи в ГЖИ).Хранить экземпляры протокола: один - в офисе управляющей организации по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а, оф.35, второй – у председателя Совета дома кв. 23, третий - для передачи в ГЖИ. Хранить решения собственников и приложения к протоколам в офисе управляющей организации по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а, оф. 35. |
|  | *За* |  |
|  | Против |  |
|  | *Воздержался* |  |
| **4.** | **О наделении полномочиями инициаторов общего собрания собственников на подведение итогов голосования по повестке дня и подготовку Протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме.** |
|  | Наделить полномочиями инициаторов общего собрания собственников на подведение итогов голосования по повестке дня и подготовку Протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме. |
| За |  |
| Против |  |
|  | *Воздержался* |  |

В случае подписания данного листа голосования лицом, представляющим интересы собственника помещения, к листу голосования необходимо приложить документ, удостоверяющий право подписывать настоящий лист голосования - доверенность (копия доверенности) от собственника. Родителям, подписывающим лист голосования за несовершеннолетних детей приложить копию свидетельства о рождении ребенка.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (собственника или его доверенного лица) (Ф.И.О.)

Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2019**г.